

Принято  
решением педагогического совета  
(протокол от 26.11.2018 г. № 2)

Утверждено и введено в действие  
приказом № 570/п от «27» 11 2018 г.  
Заведующая МБДОУ д/с № 25  
З.Р. Иднатуллина  
М.П.

**Положение  
о родительском комитете  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детского сада общеразвивающего вида №25 «Забава»  
Бугульминского муниципального района  
Республики Татарстан**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о родительском комитете (далее – Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида №25 «Забава» Бугульминского муниципального района РТ (далее – Учреждение) регламентирует деятельность родительского комитета Учреждения

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, Конвенцией ООН «О правах ребёнка», Законом РТ «Об образовании», Уставом Учреждения.

1.3. Родительский комитет является выборным органом, представляющим интересы воспитанников и родителей (законных представителей) и создается в целях обеспечения постоянной и систематической связи Учреждения с родителями (законными представителями).

1.4. Родительский комитет как представительный орган родительской общественности призван помогать Учреждению в работе и организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) законных требований Учреждения. Решения Родительского комитета носят рекомендательный характер

1.5. Родительский комитет избирается сроком на один год, исходя из равного представительства всех групп. Регламент работы родительского комитета определяется им самостоятельно.

1.6. Родительские комитеты в группах выбираются на групповых собраниях в количестве, соответствующем решению Общего собрания родителей (законных представителей).

1.7. Все родительские комитеты имеют право обсуждения вопросов Учреждения и принятия решений в форме предложений. Эти предложения

должны быть рассмотрены должностными лицами Учреждения с последующими сообщениями результатов рассмотрения.

## **2. Основные задачи и функции Родительского комитета**

### **2.1. Содействие Учреждения в вопросах:**

- совершенствования условий для оказания образовательных услуг, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности воспитанников;
- защиты прав и интересов воспитанников;
- организации и проведение массовых воспитательно-образовательных мероприятий;
- подготовке и проведения общих родительских собраний.

2.2. Организация работы по разъяснению родителям (законным представителям) воспитанников их прав и обязанностей, взаимодействия семьи и Учреждения в вопросах воспитания и обучения.

### **2.3. Родительский комитет помогает Учреждению в вопросах:**

- организации педагогической пропаганды среди родителей (законных представителей) и населения;
- организации общих родительских собраний и родительских конференций;
- обмена опытом семейного воспитания;
- организации лекций и докладов для родителей (законных представителей);
- установлении связей педагогов с семьями воспитанников;
- организации охраны жизни и здоровья воспитанников.

## **3. Права Родительского комитета**

### **3.1. Родительский комитет имеет право:**

- вносить руководству Учреждения предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала;
- систематически контролировать качество питания воспитанников;
- устанавливать связь с общественными и профсоюзными организациями;
- заслушивать доклады заведующего о состоянии и перспективах работы Учреждения и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей);
- разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием воспитанников;
- пропагандировать передовой опыт семейного воспитания, отмечать в СМИ лучших родителей (законных представителей) за хорошее воспитание детей;
- в случаях невыполнения родителями своих обязанностей по воспитанию детей принимать меры по созданию нормальных условий жизни детей в семье, в отдельных случаях сообщать по месту работы родителей

(законных представителей) для общественного воздействия;

- присутствовать по приглашению на педагогических и производственных совещаниях, конференциях по вопросам воспитания и обучения детей.

3.2. Каждый член Родительского комитета имеет право по своей инициативе или просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Родительского комитета вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения.

#### **4. Ответственность Родительского комитета**

4.1. Родительский комитет несет ответственность:

- за выполнение решений, принятых на заседаниях Родительского комитета;
- за принятие обоснованных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством РФ, РТ;
- за невыполнение, выполнение не в полном объеме своих задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, РТ и нормативно правовым актам.

#### **5. Организация работы Родительского комитета**

5.1. Родительский комитет избирается на Общем собрании родителей простым большинством голосов сроком на один год. В Родительский комитет входят родители (законные представители) воспитанников.

5.2. Численный состав Родительского комитета определяет исходя из равного представительства всех дошкольных групп. Для координации работы Родительского комитета в его состав входит заведующий Учреждения

5.3. Из своего состава Родительский комитет избирает председателя и секретаря.

5.4. Родительский комитет подчиняется и подотчетен Общему собранию родителей.

5.5. Родительский комитет осуществляет деятельность в соответствии с настоящим Положением.

5.6. Родительский комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины состава. Решения принимаются простым большинством голосов. Решения Родительского комитета должны согласовываться с руководством Учреждения

5.7. Заседания Родительского комитета созываются не реже одного раза в квартал.

5.8. Члены Родительского комитета, не принимающие активного участия в его работе, по представлению председателя Родительского комитета могут быть отозваны решением Общего собрания

родителей до срока перевыбора Родительского комитета. На их место избираются другие родители (законные представители).

## **6. Делопроизводство**

6.1. Заседание Родительского комитета оформляется протоколом, где фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Родительского комитета;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, предложения, рекомендации, замечания членов и приглашенных лиц;
- решения с указанием сроков исполнения и ответственных лиц.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Протоколы оформляются, нумеруются постранично и скрепляются подписью заведующей и печатью Учреждения.

6.5. Протоколы заседаний Родительского комитета хранятся в делах Учреждения постоянно и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

## **7. Заключительные положения**

7.1. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются на его заседании общего собрания родителей (законных представителей) Учреждения.